



**Sámediggi
Sámedigge
Saemiedigkie
Sametinget**

SAMETINGSORDNINGEN

ersätter Sametingets arbetsordning

Antagen av Sametinget 1993-12-16

Reviderad av Sametinget

1995-09-27

1996-06-18

1997-11-13

2002-05-14

2007-02-20--22

Innehållsförteckning

Sametingets offentlighet.....	4
Sametingets språk	4
Sammanträdesplats.....	4
Sammanträdestider	5
Kallelse till sammanträde.....	5
Hinder för tjänstgöring. Ersättares tjänstgöring.....	6
Ärenden och handlingar. Turordning vid handläggningen.....	6
Allmänpolitisk debatt.....	7
Närvarorätt/yttranderätt.....	7
Ärenden i Sametinget	8
Upprop.....	8
Talarordning och övriga ordningsfrågor.....	9
Hur ärenden avgörs.....	9
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	11
Ledamöternas initiativrätt	12
Motioner	12
Interpellationer och frågor.....	12
Frågestund.....	13
Beslutsförhet	14
Protokollets utformning.....	14

Sametingets presidium	15
Valbarhet i styrelse och nämnder	16
Utskotten	16
Utskottens ledamöter.....	16
Ärendefördelning mellan utskotten	16
Utskottssammanträden	16
Valberedning.....	17
Valsätt.....	17
Återkallande av uppdrag.....	17

2

2

Sametingets offentlighet

- § 1 Arbetet i Sametingets plenum regleras av Sametingsordningen.
- § 2 Sametingsordningen kan ändras på två på varandra följande plenum med minst 2/3 majoritet.
- § 3 Sametingsordningen skall fastställas av Sametinget i plenum. Separata arbetsordningar skall finnas för Sametingets övriga organ.
- § 4 Sametingets plenum är offentliga. Sametinget får dock besluta att överläggningen i ett visst ärende skall hållas inom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid sådan överläggning, även när de inte tjänstgör.
- Själva beslutsfattandet skall dock alltid ske offentligt.

Sametingets språk

- § 5 Sametingets språk är samiska och svenska. Vid Sametingets plenum skall tolkning förekomma.

Sammanträdesplats

- § 6 Sametinget fastställer vid det andra plenumet för en ny mandatperiod sammanträdesplan för mandatperioden samt för året då sametingsval hålls.
- § 7 Ordföranden får, efter samråd inom presidiet och med styrelsen, bestämma annan tid och plats för visst plenum när det föreligger särskilda skäl för det.

Sammanträdestider

- § 8 Extra plenum skall hållas, om styrelsen eller minst en tredjedel av Sametingets ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.
- § 9 En begäran om extra plenum skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade.
- § 10 Ordföranden bestämmer, efter samråd inom presidiet och med styrelsen, tid och plats för det extra plenumet.
- § 11 Ordföranden får, efter samråd inom presidiet och med styrelsen, undantagsvis ställa in ett plenum, när det föreligger särskilda skäl för det.
- § 12 Inställelse av eller ändring av tid och plats för ett plenum meddelas skriftligt till ledamöterna. Allmänheten informeras särskilt.

Kallelse till sammanträde

- § 13 Ordföranden utfärdar kallelse.
- § 14 Kallelse skall vara skriftlig och ange tid och plats för plenumet samt de ärenden som skall behandlas.
- § 15 Kallelse och handlingar skall sändas ut senast två veckor före plenum.
- § 16 Kallelse till ersättare skall särskilt ange om den gäller tjänstgöring för ledamot som anmält förhinder eller utgör kallelse enbart för kännedom.
- § 17 Kallelse skall senast två veckor före plenum anslås på Sametingets anslagstavla.
- § 18 Uppgift om tid och plats skall före plenum informeras för allmänheten i de media som presidiet anser lämpligt.

Hinder för tjänstgöring. Ersättares tjänstgöring.

- § 19 En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt plenum eller i del av ett plenum, skall snarast anmäla förhinder till sametingskansliet. Kansliet inkallar därefter den ersättare som står i tur att tjänstgöra. För sådan kallelse gäller inget tidskrav. Om tiden medger det, skall ersättaren dock kallas skriftligen.
- § 20 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett plenum eller får förhinder att vidare delta i ett pågående plenum, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig i följsamhet med valresultatet.
- § 21 En ledamot som inställer sig under ett pågående plenum eller till fortsatt plenum har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.
- § 22 En ersättare som börjar tjänstgöra har alltid företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen.
- § 23 En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.
- § 24 Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under pågående plenum. Endast om det föreligger särskilda skäl, bör sådant inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ärenden och handlingar.

Turordning vid handläggningen.

- § 25 Ordföranden bestämmer, efter samråd med presidiet, när Sametinget skall behandla ett ärende.
- § 26 Styrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare före plenumet.
- § 27 Ordföranden bestämmer vilka handlingar som i övrigt skall tillställas ledamöter och ersättare före plenumet.

- § 28 Handlingar i varje ärende skall finnas tillgängliga för allmänheten i plenumslokalen under plenumet.
- § 29 Interpellationer och frågor skall tillställas ledamöter och ersättare före det plenum vid vilket de avses bli ställda.
- § 30 Plenum behandlar ärendena i den turordning som de tagits upp i kallelsen.
- § 31 Plenum kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.
- § 32 Ordföranden bestämmer, när under ett plenum ett ärende skall behandlas som inte finns med i kallelsen.
- § 33 Sametinget får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett plenum för att återuppta det senare under plenumet.

Allmänpolitisk debatt

- § 34 Ordföranden skall efter samråd med presidiet bestämma tid för allmänpolitisk debatt.

Regler och principer för den allmänpolitiska debatten utformas av presidiet och partierna.

Närvarorätt/yttranderätt

- § 35 Ersättare, som ej tjänstgör för frånvarande ledamot, har närvarorätt men ej yttranderätt och beslutsrätt.

Ärenden i Sametinget

- § 36 Ärenden i Sametinget får väckas av
- styrelsen,
 - en ledamot eller flera ledamöter genom motion.
- § 37 Innan ett ärende avgörs av Sametinget, skall det ha beretts av styrelsen eller av en nämnd, vars verksamhetsområde ärendet berör. Styrelsen skall dock alltid yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd.
- § 38 Om Sametinget inte beslutar någonting annat, avgör styrelsen hur de ärenden som Sametinget skall behandla skall remitteras.
- § 39 Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller tjänsteman att besluta om remiss av sådana ärenden.
- § 40 Ett brådskande ärende får avgöras, trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.
- § 41 En motion skall beredas så, att Sametinget kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.
- § 42 Sametinget får förrätta val utan föregående beredning. Ärende om avsägelse från förtroendeuppdrag behöver inte beredas. z

Upprop

- § 43 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela plenumet.
- § 44 Vid öppnandet av ett plenum låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslista.
- § 45 Upprop förrättas också i början av varje ny plenumsdag, vid fortsatt plenum och när ordföranden anser att det behövs.

Talarordning och övriga ordningsfrågor

- § 46 Ordföranden fördelar ordet i den ordning ledamöterna anmält sig.
- § 47 Ledamot har också rätt till ett kort inlägg till ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställts.
- Ordföranden avgör om det föreligger replikrätt eller ej.
- § 48 Om någon i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.
- § 49 Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.
- § 50 Uppstår oordning, som ordföranden ej kan avstyra, får ordföranden upplösa plenumet.
- § 51 Om ordföranden anser att det behövs, skall den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt. Yrkandet skall läggas fram senast i anslutning till föredragningen.

Hur ärenden avgörs

- § 52 När överläggningen är avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som framställts och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte Sametinget beslutar medge det enhälligt.
- § 53 Ordföranden lägger fram förslag till beslut. Förslagen skall utformas så, att de kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med ett klubbslag, om inte omröstning begärs.

- § 54 Ett ärende skall bordläggas, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. För bordläggning i fråga om val eller tidigare bordlagt ärende krävs dock enkel majoritet.
- Ett ärende skall återremitteras om Sametinget med minst enkel majoritet så beslutar.
- § 55 Ett bordlagt ärende skall behandlas på Sametingets nästa plenum, om Sametinget inte med minst enkel majoritet beslutar något annat.
- § 56 Yrkanden om bordläggning eller återremiss skall prövas före andra yrkanden.
- § 57 Ledamot som deltagit i beslutet i ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan plenumet avslutas. Om skriftlig reservation avges, måste den föreligga senast vid tidpunkten för protokollets justering.
- § 58 Ledamot som deltagit i beslutet i ett ärende kan få särskilt yttrande som bilaga till protokollet, om Sametinget så beslutar.
- § 59 Ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. Den som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Sametinget fattar det med acklamation.
- § 60 Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet skall kunna avgöras.
- § 61 Om omröstning begärs, skall den ske öppet utom i ärenden som avser val.
- § 62 När omröstning genomföres, biträds ordföranden av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet.
- § 63 Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker efter uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

§ 64 Sedan omröstningen avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon avge sin röst. Inte heller får någon ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

§ 65 Om det uppstår oenighet om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 66 Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val fattas dock beslutet genom lottning.

§ 67 En valsedel som avlämnas vid slutet omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig, om den upptar

- a) namn på någon som inte är valbar,
- b) flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- c) ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

§ 68 Ordföranden skall vägra att lägga fram förslag till beslut, om förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 69 Om Sametinget inte hinner slutföra ett plenum på den utsatta plenumsdagen, kan Sametinget besluta att förlänga tiden för plenumet om särskilda skäl föreligger.

Ledamöternas initiativrätt

Motioner

- § 70 En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- § 71 Ämnen av olika slag får inte upptas i samma motion.
- § 72 En motion väcks genom att den ges in till sametingskansliet. Den kan också lämnas vid Sametingets plenum.
- § 73 En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett plenum.
- § 74 Motioner skall anmälas vid plenum.
- § 75 Styrelsen skall på Sametingets sista plenum under verksamhetsåret redovisa de motioner vilkas beredning då ännu ej slutförts.

Interpellationer och frågor

- § 76 Interpellationer skall avse ämnen inom Sametingets verksamhets- och ansvarsområde. De får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
- § 77 En interpellation skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenhet av större intresse.
- § 78 Sametingets ordförande beslutar efter samråd med presidiet om en interpellation och fråga får ställas.
- § 79 En interpellation och fråga får ställas till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd, där ordföranden i nämnden är ordinarie ledamot i Sametingets plenum.

- § 80 En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till sametingskansliet senast tre veckor före det plenum vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- § 81 En interpellation skall besvaras senast under det plenum som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
- § 82 Ett svar på en interpellation skall vara skriftlig.
- § 83 Den ledamot som ställt interpellationen skall få del av svaret senast fjorton dagar före det plenum, då svaret skall lämnas.
- § 84 En fråga skall ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.
- § 85 En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till sametingskansliet senast tre veckor före det plenum vid vilken ledamoten avser att ställa den.
- § 86 Vad som ovan sägs om interpellation gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på fråga behöver dock inte vara skriftlig.
- § 87 När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågestund

- § 88 Det samiska folket skall beredas tillfälle att ställa frågor vid följande plenum med Sametinget:
- när tinget behandlar årsredovisningen,
 - när tinget behandlar budgeten,
 - vid andra frågor enligt särskilt beslut av Sametinget.
- § 89 I kungörelsen om dessa plenum skall anges, att frågestund skall förekomma.

§ 90 Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

§ 91 Ordföranden bestämmer, efter samråd inom presidiet, hur lång tid frågestunden får ta och hur den skall genomföras.

Beslutsförhet

§ 92 Sametinget får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Protokollets utformning

§ 93 Vid Sametingets sammanträden skall föras protokoll.
Det sker på ordförandens ansvar.

§ 94 Protokollet skall redovisa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort och vilka ärenden som Sametinget handlagt.

§ 95 Protokollet skall för varje ärende redovisa:

- a) vilka förslag och yttranden som lagts fram och inte tagits tillbaka,
- b) i vilken ordning som ordföranden lagt fram förslag till beslut (proportionsordningen),
- c) genomförda omröstningar och hur de utfallit,
- d) vilka beslut som fattats,
- e) vilka ledamöter som deltagit i besluten och hur de röstat vid öppna omröstningar,
- f) vilka reservationer som anmälts mot besluten och vilka särskilda yttranden Sametinget godkänt som bilagor.

§ 96 I protokollet skall anges vilka interpellationer och frågor som ställts och vilka interpellationer och frågor som besvarats.

§ 97 Ett protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter plenum på det sätt som Sametinget bestämt.

- § 98 Protokollat justeras av ordföranden och minst två ledamöter.
- § 99 Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under ett plenum, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.
- § 100 Sametinget får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan Sametinget justerar den.
- § 101 Senast två veckor efter ett plenum, skall det justerade protokollet tillkännages på sametingskansliets anslagstavla. Tillkännagivandet skall finnas anslaget under tre veckor.
- § 102 Bevis om anslagsdagen skall antecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Sametingets presidium

- § 103 Vid Sametingets första plenum efter ett sametingsval väljs bland ledamöterna en ordförande (förslag till regeringen) samt tre vice ordförande, som tillsammans utgör Sametingets presidium.
- § 104 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den som varit ledamot av Sametinget längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den till levnadsåren äldste av dem vara ålderspresident.
- § 105 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, skall Sametinget snarast välja en ny ledamot för uppdraget
- § 106 Om samtliga i presidiet är förhindrade att tjänstgöra, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess Sametinget utsett tillfällig ordförande.

Valbarhet i styrelse och nämnder

§ 107 Styrelse och valberedning skall väljas bland Sametingets ledamöter.

§ 108 Ledamöter i övriga nämnder skall vara valbara.

Utskotten

§ 109 Sametinget tillsätter inom sig för varje valperiod sakutskott.

Utskotten tillsätts senast vid Sametingets andra plenum vid ny valperiod.

Utskottens ledamöter

§ 110 Varje utskott skall bestå av lägst tre ledamöter och tillsättas proportionellt.

Ärendefördelning mellan utskotten

§ 111 Sakutskotten bereder ärenden inom sitt ansvarsområde.
Sametingets styrelse föreskriver efter vilka grunder övriga ärenden skall fördelas mellan utskotten.

⁸ Utskottssammanträden

§ 112 Ett utskott sammanträder när plenumsarbetet kräver det.

Ett utskott skall sammanträda bakom stängda dörrar.

Utskottet får dock besluta att ett sammanträde skall vara offentligt, helt eller delvis, om det gäller att inhämta upplysningar.

Valberedning

§ 113 På det första plenumet med det nyvalda Sametinget väljer tinget en valberedning för mandatperioden.

Valberedningen består av högst sju ledamöter med ersättare.

Bland ledamöterna väljer Sametinget vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande.

§ 114 Valberedningen skall lägga fram förslag i alla de valärenden som tinget skall behandla med undantag av val till valberedningen.

§ 115 Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Valsätt

§ 116 Vid val av nämnder samt val av Sametingets presidium skall proportionellt valsätt tillämpas om minst en tredjedel av de närvarande ledamöter så begär.

Vid val av styrelse skall parlamentariskt valsätt tillämpas om majoriteten så begär.

Återkallande av uppdrag

§ 117 Sametinget får återkalla uppdragen för förtroendevalda i styrelsen eller i en nämnd när den politiska majoriteten i styrelsen eller nämnden inte längre är densamma som i Sametinget.

Sametinget får återkalla vice ordförandes uppdrag.